

(2024년 10월 15일 개정)

[논문 투고 전 저자 확인사항]

(※ Check 후 투고사이트에 함께 제출합니다.)

구분	확인사항	Check	
논문표지	1. 제목	<ul style="list-style-type: none"> - 논문제목 철자 및 오타 - 영문 제목은 기본적으로 소문자로 작성(단, 문장의 첫 단어와 고유 명사는 대문자로 작성) 관찰 연구(단면조사연구, 환자-대조군 연구 또는 전향적 코호트 연구), 임상 연구, 체계적 문헌고찰 또는 메타 분석의 경우; 제목 또는 부제목에 연구디자인 제시 예) Development and Effectiveness Evaluation of the STEAM Education Program on Food Groups for Kindergarteners -> Development and effectiveness evaluation of the STEAM education program on food groups for kindergarteners: a non-randomized controlled study 예) Program Evaluation using the RE-AIM Framework: A Systematic Review and Application to a Pilot Health Promotion Program for Children -> Evaluation of the pilot health promotion program for children: a systematic review 	
	2. 저자정보	<ul style="list-style-type: none"> - 저자, 소속 및 직위를 국문과 영문으로 기재, 단 영문논문의 경우 영문으로만 기재, 영문 기재시 소속 앞으로 직위 표기 - 저자 중 1인 이상은 학회 회원일 것. 단, 비회원의 경우 편집위원회에서 위촉 또는 국외 기관에 소속된 저자가 투고할 시 가능 	
	3. 제출	<ul style="list-style-type: none"> - 논문표지는 본 체크리스트 및 저작권이전동의서, IRB승인서와 함께 투고사이트 '첨부파일'에 업로드 (투고사이트에 논문 제출시 동시 제출, 투고논문에는 표지부분 삭제) 	
	4. ORCID	<ul style="list-style-type: none"> - 모든 저자의 ORCID 기술 예) Gildong Hong: https://orcid.org/0000-0000-0000-0000 	
	5. Funding (연구지원내역)	<ul style="list-style-type: none"> 예) This research was supported by a grant from the National Research Foundation of Korea (Grant No. 000). - 해당하는 내용이 없더라도 'None.' 으로 기재 	
영문초록	1. 작성순서	<ul style="list-style-type: none"> - Objectives-Methods-Results-Conclusion 의 순서 	
	2. 키워드	<ul style="list-style-type: none"> - 전문 용어를 제외한 1~2개의 단어로 구성된 3~5개의 키워드 기재 - 키워드는 MeSH (https://meshb.nlm.nih.gov/search)에 검색되는 단어로 작성 - 키워드는 고유명사를 제외하고 모두 소문자로 표기하며, 구분 기호는 세미콜론(;)으로 작성 	
	3. 약어사용	<ul style="list-style-type: none"> - 약어를 정의하고, 그 약어가 논문에서 더 이상 사용되지 않는다면 약어 사용할 필요 없음. 전체 명칭 (full name)으로 작성 - 약어를 두 번 이상 본문에서 사용할 경우, 맨 처음 약어가 등장할 때 전체 명칭에 대해 약어 정의 	
논문본문	1. 작성순서	<ul style="list-style-type: none"> - 원고의 부제목은 모두 영문으로 작성 Title page, Abstract, Introduction, Methods, Results, Discussion, Conflict of Interest, Acknowledgments, Data Availability, References, Tables, Figures 순서로 작성 - Method의 Study design, Results의 소제목, Discussion의 Limitations, Conclusion 반드시 작성 - 투고 시 표, 그림을 포함하여 하나의 파일로 업로드 	
	2. 통계 패키지 정보 기입	<ul style="list-style-type: none"> - 종류 및 버전 정확히 기입 예) IBM SPSS Statistics 25 (IBM Corp.) 예) SAS 9.4 (SAS Institute) 	
	3. Ethics Statement (연구윤리)	<ul style="list-style-type: none"> - 저자는 "방법(Method)" 부제목 바로 아래에 연구윤리에 관해 영문으로 기술. 종설, 연구노트, 교육자료 등의 경우에는 서론 뒤(본론 전)에 영문으로 제시. 예) The informed written consent was obtained from each participant. The study protocol was approved by the Institutional Review Board of *** (approval number: ***). *IRB 기관표시는 최종본에 기재(투고시 내용 삭제후 업로드) 예) Obtainment of informed consent was exempted by the institutional review board. 	
	4. Conflict of Interest (이해상충)	<ul style="list-style-type: none"> 예) There are no financial or other issues that might lead to conflict of interest. 예) Gildong Hong has been an editor since 2021. However, he was not involved in the review process of this manuscript. Otherwise, there was no conflict of interest. *저자정보는 최종본에 기재(투고시 내용 삭제후 업로드) 	

(continued to the next page)

(Continued)

구분	확인사항	Check
5. Acknowledgments (감사의 글)	- 논문작성이나 연구를 도왔지만 저자로서 적절하지 않은 분 등을 기술. 예) We thank the physicians who performed the sample collection. *관련내용은 최종본에 기재(투고시 내용 삭제후 업로드)	
6. Data Availability (데이터가용성)	- 저자는 데이터가용성에 대한 설명을 작성해야하며, 데이터에 대해 접근을 허용하는 것은 선택사항 예) The data that support the findings of this study are openly available in [repository name e.g "KNHANES"] at http://doi.org/[doi] .	
7. 참고문헌	- 표기방법: 대괄호[] 앞 띄어쓰기 없이 [1], [2, 5], [15-20] 등 표기, 문헌 사이 쉼표 추가시, 쉼표 뒤 띄어쓰기 예) ~에 관한 연구[1] 또는 Kim & Lee의 연구[2, 5] - 본문 내 참고문헌의 인용이 번호순으로 되어 있는지 확인 - 학위 논문 인용은 3개 이내로 제한 - 참고문헌 표기 규정에 맞는지 확인	
8. 단위 등 기타 표시	- 숫자와 단위 띄어쓰기(50 kg, 600 kcal), 단, %, °C 붙임 - g/dl(X), g/dL(O) - P값 표기 시 : P 대문자, 기울임체 : 예) <i>P</i> -value - 숫자 등의 범위 표기 시 '-'를 사용: 예) 20-25 - 천 단위 쉼표 표기(본문, 표에도 적용): 예) 65,450,000	
9. 표, 그림	- 표와 그림 제목: 첫 글자만 대문자 - 표에서 변수들 영문 표기시 : 첫 글자만 대문자 - 표와 그림에서 n을 소문자로 표기 - 투고규정에 따르며 그 외 형식은 별첨한 가이드라인에 따름	

*예시는 2024년도 최근 게재논문을 참고.

[논문 투고 전 저자 확인사항_표와 그림]

표와 그림 작성 시 다음의 사항을 유의하여 주시기 바랍니다.

1. 자료의 전체 수를 표 본문의 내용 밖으로 표시하고자 할 때는 표 제목 끝의 괄호 안에 제시
예) Sociodemographic characteristics of children (n = 80)
2. 표 본문의 제목줄(table head)은 가능하면 제시된 값을 설명하는 것으로 하고, 단순히 Mean \pm SD 등만을 제목으로 하는 것을 지양함
3. 표 본문의 내용 작성 시
 - 평균값을 제시하는 경우 Mean \pm SD, Mean \pm SE 으로 사용, 띄어쓰기 확인
예) 22.0 \pm 2.3 : ' \pm ' 앞뒤로 띄어쓰기
 - 표에서 단위는 괄호 안에 넣어서 표기
예) Energy (kcal/day) (O)
Energy, kcal/day (X)
4. 표와 그림을 설명하는 주석은 모두 영문으로 표기
5. 주석의 기술 순서는 가능하면 자료의 형태, 통계분석 방법 및 유의성 표시, 기타의 순서로 작성함
 - 1) 자료의 형태 제시
예) n (%), Mean \pm SD, n (%) or Mean \pm SD 등 주석 번호 없이 첫줄에 제시
 - 2) 통계분석 방법 및 유의성 표시
 - ① 통계적 유의성 뿐 아니라 통계분석 방법도 함께 제시함
 - ② 사후검정 결과는 분산분석 등의 유의확률 제시가 선행되어야 함
 - 3) 약어를 사용한 경우 전체 명칭(full name)을 주석으로 제시함
 - 4) 기타 설명이 필요한 내용은 이후 투고규정에 따라 순서대로 번호를 달고 각주로 제시하며 표 본문에 표기한 번호와의 일치여부 확인